

## TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

### Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P.

#### Aviso (extrato) n.º 11253/2024/2

**Sumário:** Abertura de procedimento concursal para o preenchimento de quatro postos de trabalho na carreira e categoria técnica superior.

1 – Nos termos dos n.ºs 1 a 3 do artigo 30.º e artigos 33.º a 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho de 14 de março de 2024 da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para o preenchimento de quatro (4) postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., (IGFSS, I. P.), na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 – Nível Habilitacional – Estar habilitado com o grau de licenciatura, preferencialmente em Gestão, Economia, Direito, Solicitadoria e área das ciências sociais, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

3 – Caracterização do posto de trabalho – Exercício de funções da carreira técnica superior, com o grau de complexidade 3, a afetar ao Núcleo de Administração, Vendas e Pré-Contencioso da Direção de Gestão de Imóveis – Sul, integrada no Departamento de Património Imobiliário:

Gestão corrente do património imobiliário do IGFSS, I. P.; Gestão dos contratos de arrendamento habitacionais e não habitacionais; Análise e resposta aos arrendatários e deliberação das assembleias de condomínio; Assegurar a representação do IGFSS, I. P. em reuniões de condomínio; Assegurar as visitas ao património imobiliário do IGFSS, I. P.; Elaboração de pareceres nas áreas da sua especialidade; Registo da titularidade dos imóveis; Prática de atos notariais necessários ao registo da titularidade dos imóveis; Atualização e carregamento da informação reativa ao inventários dos imóveis nas plataformas de gestão do património.

4 – Local de trabalho – Avenida da República, n.º 67, 1069-033 Lisboa.

5 – A publicação integral do presente procedimento concursal será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt> e na página eletrónica do IGFSS, I. P., em <https://www.seg-social.pt/procedimentos-concursais?bundleId=30140874>.

7 de maio de 2024. – A Diretora da Direção de Recursos Humanos, Cidália Pereira.

317674399